

Работа с одарёнными детьми МБОУ «Пестречинская СОШ № 1»

Работа с ОД осуществляется по направлениям:

1. Профессиональный психолого-педагогический отбор одаренных детей:

- социально-психологическое изучение учащихся школы;
- отбор одаренных детей;
- психологическое обследование одаренных учащихся;
- психофизиологическое и медицинское обследование ОД;
- психолого-педагогическое обследование среды, в которой происходит их воспитание и обучение;
- беседы с родителями ОД.
- усиление работы над привлечением одаренных детей из окрестных детских садов

2. Психолого-педагогическое сопровождение ОД

- Создание банка данных индивидуально-психологических характеристик ОД;
- Организация и проведение психолого-педагогического консультирования учащихся, педагогов, родителей;
- Разработка конкретных рекомендаций по работе с каждым из ОД;
- Оказание поддержки всем участникам программы «Одаренные дети».

3. Организация работы с ОД в рамках учебного процесса.

- Выбор педагогов для работы с ОД.
- Формирование учебных групп из ОД (с разной целевой направленностью).
- Разработка программ индивидуальной работы с ОД.
- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по учебным предметам.

4. Организация работы с ОД во внеурочной деятельности.

Предпрофильная и профильная подготовка предполагает разработку предметно-внеклассных комплексов. Каждый комплекс соответствует конкретной предметной области. Он может включать:

- Организацию спецкурсов по выбору;
- Создание научного общества;
- Организацию олимпиад по учебным предметам;
- Организацию проектной деятельности;
- Организацию экскурсий, выходов в театр, музеи и т.д.

- Организацию ученических научных конференций.
- Организацию вечеров и праздников.
- Работа спортивного клуба
- Организацию конкурсов, викторин, интеллектуальных игр.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение.

- Обеспечение нормальной наполняемости классов.
- Обеспечение соответствия учебных аудиторий нормам СЭС.
- Укомплектованность библиотеки учебниками, периодическими изданиями, методической, научной, и художественной литературой.
- Подключение школы к сети INTERNET.
- Обеспечение учебного процесса необходимым оборудованием, материалами.

6. Взаимодействие с организациями.

- С Институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования.
- С ДДТ, РДК и РОО.
- С центральной детской библиотекой.

План работы с одаренными детьми МБОУ «Пестречинская СОШ № 1»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	1. Реализация коррекционно-развивающей программы интеллектуальной сферы и креативности учащихся		
1.1.	Накопление банка данных «Одарённые дети». Проведение опроса учителей, классных руководителей методом независимой характеристики	В течение года	Педагог-психолог
1.2.	Работа по выявлению одарённых и талантливых учащихся, их способностей	В течение года	Педагог-психолог учителя-предметники
1.3.	Проведение анкетирования одарённых детей по различным проблемам, актуальным для школы	2 раза в год	Педагог-психолог
1.4.	Собеседования с учителями-предметниками, работающими с одарёнными детьми	Постоянно	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
1.5.	Оказание консультативной помощи семье, детям по проблемам обучения	В течение года	Педагог-психолог
2.	2. Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей		
2.1.	Вовлечение детей в творческие кружки,		Классные

	секции		руководители
2.2.	Конкурсы творческих работ (сочинений, рисунков, прикладного искусства)	По плану работы	Заместитель директора по ВР
2.3.	Проведение конкурсов по предметам на выявление одарённых и талантливых детей, участие в олимпиадах различного уровня	В течение года	Педагог-психолог Руководители МО Заместитель директора по УВР
2.4.	Проведение смотров, конкурсов художественной самодеятельности	По плану работы	Заместитель директора по ВР
2.5.	Проведение предметных недель, организация конкурсов интеллектуалов, эрудитов, «Умницы и умники».	По плану работы	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2.7.	Работа научного общества учащихся по плану работы	в течение года	Руководители НУО
2.8.	Участие в районных конференциях, конкурсах, исследовательских проектах.	в течение года	Руководители НУО, предметники
2.9.	Обеспечение высокого уровня компьютерной грамотности талантливых учеников.	Постоянно	Учителя информатики
2.10.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми.	Апрель	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР
2.11.	Распространение опыта работы с одаренными детьми.	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
3	3. Организация мероприятий по развитию физической сферы развития детей		
3.1.	Вовлечение учащихся в спортивные секции и кружки	сентябрь	Классные руководители, учителя физической культуры
3.2.	Проведение спортивных конкурсов и соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.	4. Поддержка и развитие интеллектуально-творческих способностей детей		
4.1	Развитие критического, мышления детей на уроках	В течение года	Учителя-предметники
4.2.	Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся на уроках и во внеклассной деятельности	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4.3.	Проведение классных интеллектуальных мероприятий	В течение года	Учителя-предметники, классные

			руководители
4.4.	Введение широкого круга разнообразных по тематике элективных курсов; факультативов различной направленности.	постоянно	Заместитель директора по УВР
4.5.	Углубленное изучение отдельных предметов	постоянно	Учителя-предметники
4.6.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей.	Постоянно	Заместители директора
4.7.	Работа над открытием профильных классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	5. Стимулирование – поощрение дальнейшей творческой деятельности		
5.1.	Создание постоянно действующих стендов, посвященных выпускникам – медалистам, победителям и призерам районных, республиканских олимпиад.	постоянно	Заместитель директора по ВР
5.2.	Выносить на публичное своевременное поощрение успехов учащихся (линейки, совещания).	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.3.	Отправление благодарственных писем родителям.	В течение года	Классные руководители
5.4.	Отмечать заслуги родителей в воспитании одаренных детей на родительских собраниях.	В течение года	Классные руководители
	6. Материально-техническое и информационное обеспечение.		
6.1	Обеспечение соответствия учебных кабинетов нормам СЭС.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Классные руководители
6.2.	Укомплектованность библиотеки учебниками, периодическими изданиями, методической, научной, и художественной литературой.	В течение года	Школьный библиотекарь
6.3.	Обеспечение учебного процесса необходимым оборудованием, материалами.	В течение года	Директор школы